

Частное учреждение дополнительного образования «Интернешел Хаус»

г. Москва, 115477, ул. Кантемировская, д. 12, кор.1, ОГРН 1027739339528, ИНН 7721234103, тел. 967 177-00



Директор ЧУ ДО «Интернешел Хаус»
Донец М. В.
«24» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения участников учебного процесса учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами и о порядке комплектования библиотечного фонда

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании» и Уставом ЧУ ДО «Интернешел Хаус» (далее именуемое - Учреждение).
2. Целью настоящего Положения является создание условий для обеспечения учебной и учебно-методической литературой обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы, а также регламентирование порядка обеспечения учебной и учебно-методической литературой педагогических работников.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения раскрываются следующие основные понятия:

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий, в зависимости от образовательной программы:

- **учебник** либо **учебное пособие** («Student's book») - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе;
- **рабочую тетрадь** («Workbook») - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;
- **пособие для преподавателей** («Teacher's book») — учебно-методическое пособие для преподавателей, содержащее материал по преподаванию данной дисциплины;
- **обучающий DVD-диск** — DVD-диск с аудио- и видеоматериалами, предназначенный для самостоятельной работы;
- **обучающий CD-диск** — CD-диск с аудио-материалами, предназначенный для аудирования Обучающихся на занятиях.
- иные учебные/учебно-методические пособия.

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины, такие как рабочие программы, поурочное планирование, словари, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, сборники тестов, средства контроля знаний, справочные издания, аудио-/видео-обучающие материалы и т. п.).

3. Порядок приобретения учебной литературы для реализации образовательных программ, утвержденных Учреждением

1. Списки основной учебной и учебно-методической литературы, необходимой для обучения, содержатся в образовательных программах, утверждаемых Учреждением.
2. Списки дополнительной учебной и учебно-методической литературы составляются по решению педагогического состава Учреждения.
3. Решение о приобретении в собственность Учреждения учебных и учебно-методических материалов принимает Директор Учреждения с учетом мнения педагогического состава организации.
4. Учебные и учебно-методические материалы приобретаются образовательной организацией по мере необходимости, исходя из количества обучающихся.

4. Порядок предоставления учебников и учебных пособий обучающимся

1. Учебник, рабочая тетрадь и обучающий DVD-диск с аудио-и видеоматериалами (в случае, если рабочая тетрадь и DVD-диск предусмотрены учебной программой или рекомендованы педагогическим составом) предоставляются Обучающимся в собственность после внесения платы по договору о предоставлении образовательных услуг, заключаемому между Обучающимся и Учреждением.
2. Стоимость учебника, рабочей тетради, DVD-диска, предусмотренных учебной программой, входит в стоимость обучения.
3. При утере, порче, повреждении учебника, рабочей тетради и (или) обучающего DVD-диска Обучающийся обязан приобрести аналогичный учебник, рабочую тетрадь и (или) обучающий DVD-диск для продолжения обучения по программе.

5. Использование дополнительной учебной литературы и аудио-/видеоматериалов в процессе обучения

1. В процессе обучения рекомендуется использование, помимо основной, дополнительной учебной литературы.
2. Списки дополнительной учебной литературы для каждой программы составляется педагогическими работниками организации.
3. Во время обучения преподаватели вправе рекомендовать Обучающимся приобрести дополнительную учебную литературу для более глубокого освоения тем образовательной программы.
4. В процессе обучения на занятиях используются обучающие CD-диски с аудио материалом, которые входят в учебный комплект.
5. Дополнительные обучающие аудио-/видео-материалы приобретаются образовательной организацией по решению Директора с учетом рекомендаций педагогического состава образовательной организации.
5. Порядок использования аудио-/видео-обучающих материалов на занятиях указывается в учебно-методическом пособии для преподавателей («Teacher's book»).

6. Порядок комплектования библиотечного фонда и порядок пользования библиотекой Обучающимися и Преподавателями

1. Учреждение обеспечивает право Обучающегося и Преподавателя на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой образовательной организации. Обучающиеся и преподаватели вправе безвозмездно пользоваться книгами из библиотечного фонда Учреждения.
2. Комплектование библиотечного фонда происходит на основании рекомендаций педагогического состава образовательной организации.
3. Литература, приобретенная для библиотеки Учреждения, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Литература приобретается для библиотеки Учреждения на основании Решения Директора.
4. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда осуществляет Директор Учреждения.
5. Обучающиеся и Преподаватели обязаны:
 - бережно относиться к книгам, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т. д.);
 - возвращать в библиотеку книги в обговариваемые сроки;
5. Обучающиеся и Преподаватели несут ответственность за обеспечение сохранности книг, полученных из библиотеки. При утрате и (или) неумышленной порче библиотечных книг Обучающиеся и Преподаватели обязаны заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.