

Частное учреждение дополнительного образования «Интернешенел Хаус»

г. Москва, 115477, ул. Кантемировская, д. 12, кор.1, ОГРН 1027739339528, ИНН 7721234103, тел. 967-67-00



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ЧУ ДО «Интернешенел Хаус»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ Об образовании), Уставом ЧУ ДО «Интернешенел Хаус» (далее — Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет функционирует как добровольное объединение специалистов по вопросам образования на демократических принципах, является постоянно действующим коллегиальным органом, стимулирующим сотрудничество всех участников образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными законами и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и компетенции Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ создание целостного научно-методического информационного пространства педагогической деятельности;
- ✓ определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- ✓ согласование Положения о Педагогическом совете;
- ✓ педагогической концепции развития Учреждения; стратегии развития образовательных программ и технологий; годового календарного графика Учреждения;
- ✓ Положения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Учреждения;
- ✓ положение о профессиональной этике педагогических работников Учреждения (Кодекс профессиональной этики); и иных локальных нормативных актов по представлению директора Учреждения;
- ✓ рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

3. Состав, порядок формирования и структура Педагогического Совета

- 3.1. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 3.2. Работой Педагогического Совета руководит его председатель. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.
- 3.3. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического Совета на его заседании избирается секретарь Педагогического Совета.
- 3.4. Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 3.5. Порядок выступления Педагогического Совета от имени Учреждения
Педагогический Совет не вправе действовать от имени Учреждения.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете:

- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

4.2. Педагогический совет МДОУ ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. Порядок деятельности Педагогического Совета регламентируется Положением о Педагогическом Совете Учреждения.

5.2. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.

5.5. Протоколы Педагогического Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту при смене руководства.

5.6. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах Учреждения.